חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965
בקשה להיתר בניה או לשימוש במקרקעין

חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965
תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר
תנאיו ואגרות, התש"ל 1970)

טופס 1
תקנה 2(א)

ועדה מקומית לתכנון ובניה רשות הרישוי	מס בקשה :	מס' תיק :

תאור הנכס

כתובת: שם הישוב:	סמל הישוב	שם הרחוב:	סמל רחוב	מס בית	גוש	חלקה	מגרש	התוכנית/ות החלה/ות במקום

	השם: משפחה	פרטי	מספר זהות או רישומו של תאגיד	המען: רחוב	מספר בית	ישוב + מיקוד	מספר	טלפון פקסימליה
המבקש								ט. פ.
בעל הזכות בנכס בעלות ☐ חכירה ☐ אחר ☐								ט. פ.
עורך הבקשה הראשי								ט. פ.
מתכנן שלד הבנין								ט. פ.

מפרט

תאור הבקשה	
שימוש עיקרי	■ מגורים ☐ מסחרי ☐ בידור ☐ תעשיה ☐ מלאכה ☐ חקלאי ☐ משרדים ☐ מלונאות ☐ נופש וספורט ☐ בניני ציבור ☐ שימוש אחר ______
סוג העבודה או השימוש המוצעים	■ בנין חדש ☐ תוספת לבנין ☐ שינוי בבנין ☐ תיקונים ☐ הריסה ☐ שינוי בשימוש ממטרה ______ למטרה : ______
האם הבניה היא עבור	☐ משרד ממשלתי ☐ רשות מקומית ☐ מוסד ציבורי ■ גורם פרטי ☐ בנה ביתך ☐ אחרת ______
שטח	המגרש/ חלקה ______ מ"ר. שטח הבניה הכולל המבוקש ______ מ"ר בניה % ______

חומרי הבניה

סוג הבניה	■ רגילה ☐ מתועשת ☐ להרכבה ☐ בית מוכן ☐ אחר ______
קירות חיצוניים	☐ בטון מזוין ■ בלוקים ☐ אבן טבעית ☐ לבנים שרופות ☐ חומר אחר ______
חומר גימור	☐ אבן מלאכותית ☐ אבן טבעית ■ טיח ☐ זכוכית ☐ חומר אחר ______
תקרות	■ בטון מזוין ☐ עץ ☐ חומר אחר ______
גג	■ בטון מזוין ■ רעפים ☐ אסבסט ☐ טיח ☐ חומר אחר ______
גדרות	■ אבן טבעית ☐ אבן מלאכותית ☐ בטון ☐ בלוקים ☐ ברזל ☐ עץ ■ רשת ☐ חומר אחר ______ קיימות ______ מ"א מוצעת ______ מ"א סה"כ ______ מ"א

פרטי הבנין - לשימוש הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה

שטח הבניה ברוטו - לפי יעוד: היעוד	פירוט היעוד (כגון דירות למגורים, בית מלון וכו')	השטח בהתאם להיתר	גודל הדירות לפי מספר חדרים: דירות בנות	מספר דירות	מספר מגורים
למגורים			1 חדר		
להארחה			2 חדרים		
לעסקים ולמשרדים			3 חדרים		
לבניני ציבור			4 חדרים		
לתעשיה ולמלאכה			5 חדרים		
למשק חקלאי			6 חדרים		
מקלט או מרתף					
מבני עזר					
סה"כ שטח הבניה			סך הכל		

מספר היתר הבניה: תאריך	חודש	שנה
היתר בניה		
התחלת הבניה		
גמר הבניה		
מספר קומות (קומת עמודים מפולשת)		

השטחים **המבוקשים** לבניה בכל מפלס בנפרד (ע"פי תכנית הבניה)

א השימושים העיקריים (מ"ר)									הקומה והמפלס בבנין **	ב חללי שירות (מ"ר)												סה"כ הבנין		משטחים לא מקורים
*		*		*		סה"כ שטח קיים	סה"כ			מקלט	מתקנים ומערכות טכניות	אחסנה	חניה	מבואות וחדרי מדרגות	קומת עמודים מפולשת	מעברים לכלל הציבור	בליטות	אחר	בניה קיימת	סה"כ		ג		
קוד שימוש		קוד שימוש		קוד שימוש																				
קיים	מוצע	קיים	מוצע	קיים	מוצע		שימוש	% משטח המגרש												מ"ר	% משטח המגרש	מ"ר	%	
									סה"כ															
							א													ב		א		
									מעל לקרקע															
									מתחת לקרקע															

* יש לרשום קוד ושם השימוש המבוקש בכותרת הדף
** פירוט נוסף נמצא בדפי ההסבר

הערות: 1. במידה שקיימים יותר משלושה שימושים יש להשתמש בטופס נוסף.
2. במידה ואין מספיק שורות למספר קומות או מפלסים יש להשתמש בטופס נוסף.

הערה :
סה"כ השטחים המבוקשים א + ב = ג
חייבים להיות שווים לשטחים המותרים א1 + ב1 = ג1

השטחים **המותרים** לבניה בכל המפלסים יחד (ע"פ אסמכתא: חוק, תקנות, תכנית)

השימושים העיקריים (מ"ר)						אסמכתא	חללי שירות (מ"ר)												סה"כ השטחים המותרים לבניה	
קוד	קוד	קוד		סה"כ			מקלט	מתקנים ומערכות טכניות	אחסנה	חניה	מבואות וחדרי מדרגות	קומת עמודים מפולשת	מעברים לכלל הציבור	בליטות	אחר	בנייה קיימת	סה"כ			
				מ"ר	% משטח המגרש												מ"ר	% משטח המגרש	מ"ר	%
						תוכנית ראשית														
					1א												1ב		1ג	
						מעל לקרקע														
						מתחת לקרקע														

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל :

______ תאריך
______ שם וחתימת עורך הבקשה הראשי

חתימות נוספות

המבקש	תאריך ______	שם ______	חתימה ______
בעל הזכות בנכס	תאריך ______	שם ______	חתימה ______
מתכנן שלד הבנין	תאריך ______	שם ______	חתימה ______

חותמת הועדה המקומית
רשות הרישוי :

במקרה של בקשה להקלה או לשימוש חורג יש לחתום גם על פירוט הבקשה להלן :

פירוט הבקשה להקלה / לשימוש חורג	נמוקי הבקשה
1.	
2.	
3.	
4.	

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל :

______ תאריך
______ שם וחתימת עורך הבקשה הראשי

נבדק מטעם הועדה / רשות הרישוי ע"י :

______ שם
______ תאריך
______ תפקיד
______ חתימה

חותמות אחרות :

א. מינויים והצהרת המבקש *

1 (א). מינוי עורך הבקשה הראשי

אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס זהוי ______ להיות עורך הבקשה הראשי להיתר. וליצגני בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו. לרבות התיקונים בכל שידרשו על ידי הרשויות הנ"ל.

1 (ב). מינוי עורכי בקשה (לפי תחומים)

אני ממנה בזה את :

שמות עורכי הבקשה	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

להיות עורך הבקשה להיתר בתחום הפעולה הנ"ל . וליצגני בתחום פעולתו בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות. בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו , לרבות התיקונים ככל שידרשו על ידי הרשויות הנ"ל.

2. מינוי מתכנן השלד

אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס זהוי ______
כתובת ______ טל ______ פקס ______
עיר רחוב מס בית

להיות אחראי/ת לתכנון השלד של הבנין שעליו מבוקש ההיתר, להגיש לועדה המקומית/רשות הרישוי המקומית את החישובים הסטטיים לגבי הבניה שעליה מבוקש ההיתר, ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.

3. מינוי הקבלן האחראי לביצוע הבנין

אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס זהוי ______
ובעל תעודת רישום מס ______ בפנקס הקבלנים במדור ______
ובעל רישיון לביצוע העבודה בתוקף עד ______ לבצע את העבודה נשוא ההיתר כמתחייב לפי כל דין.

(אם טרם נתמנה קבלן לביצוע העבודה)

אני מצהיר כי טרם מסרתי את ביצוע העבודה נשוא ההיתר לידי קבלן, ומתחייב ,כי אמסור אותה לידי קבלן רשום בפנקס הקבלנים, ככל המתחייב על פי דין, ולהודיע זאת לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה, וחתימתו של הקבלן להודעה המפרטת את פרטי רישומו הקבלן.

4. מינוי האחראי לביצוע השלד

אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס זהוי ______
כתובת ______ טל ______ פקס ______

להיות האחראי/ת לשלד הבנין.

(אם טרם מונה האחראי לביצוע שלד הבנין)
אני מצהיר כי טרם מיניתי אחראי/ת לביצוע עבודת הבניה בתחומים (לפרט:) ______ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות, ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ______ חתימת המבקש ______

5. מינוי אחראים לביקורת

אני ממנה את הרשומים להלן להיות אחראים לביקורת ביצוע עבודות הבניה, כל אחד בתחום המצויין ליד שמו :

שמות עורכי הבקשה	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(אם טרם נתמנו אחראים לביקורת, כולם או חלקם:)
אני מצהיר כי טרם מיניתי אחראי/ת לביצוע עבודת הבניה בתחומים (לפרט:) ______ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות, ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ______ חתימת המבקש ______

ב. הצהרות

1. הצהרות עורכי הבקשה

אנו החתומים מטה מצהירים בזה :
כל אחד מאיתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א'1(ב) למעלה הוא נכון.
כל אחד מאיתנו מסכים לקבל על עצמו התפקיד המיועד לו בפיסקא הנ"ל.

(3) אנו מצהירים, כל אחד לגבי תחום פעולתו, שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו וכי בדקנו את המסמכים הנוגעים לבקשה, לרבות כל תוכנית המתייחסת לבקשה, וידוע לנו כי אם הצהרה זו אינה נכונה, הרי היא תחשב כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב, כמשמעותה בסעיף 214 לחוק והננו צפויים לעונשים הקבועים לפי כל דין.

אני______(עורך הבקשה הראשי) אחראי/ת לכך שהבקשה על נספחיה נערכה לפי מיטב הידיעה המקצועית ובהתאם לכל חיקוק החל על הבנין או העבודה המוצעת, שכל הנתונים שנמסרו על ידי בבקשה זו נכונים ושהתכנון המוצע תואם את כל התוכניות, פרט לסטיות שפורטו לעיל.

תאריך ______

שמות עורכי הבקשה	חתימת עורכי הבקשה	מס' רשיון
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. הצהרת מתכנן שלד הבנין

אני הח"מ ______ מס' זהוי ______
שם משפחה פרטי
מהנדס רשוי מס' ______
הנדסאי בעל רשיון מס' ______ ל("מבנה פשוט")
מצהיר בזאת כדלקמן:

1) אני מסכים להיות מתכנן שלד הבנין נשוא הבקשה, ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.
2) אני מתחייב להגיש לפני מתן ההיתר נשוא הבקשה,את החישובים הסטטיים בדבר הבניה נשוא ההיתר.
3) ידוע לי שאם אחרי הגשת החישובים הסטטיים יתגלה צורך בשינוי מהותי בהם, אני מתחייב להגיש חישובים סטטיים מתוקנים מיד עם גילוי הצורך בכך.
4) אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו, וכי בדקתי את כל המסמכים הנוגעים לבקשה לרבות כל תוכנית המתייחסת לבקשה, וידוע לי כי אם הצהרה זו אינה נכונה הרי היא תיחשב כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב כמשמעותה בסעיף 214 לחוק, והנני צפוי לעונשים הקבועים לפי כל דין
5) ידוע לי כי עלי לשמור את תוכניות הקונסטרוקציה לתקופה של לא פחות מ-10 שנים לאחר גמר הבניה.

תאריך______ חתימת המתכנן ______

3** הצהרת האחראי לביצוע שלד הבנין (כאשר מונה)

אני הח"מ ______ מס' זהוי ______
מהנדס רשוי מס'______ (למבנה פשוט) הנדסאי בעל רשיון
מס' ______ מצהיר בזאת כדלקמן:

1) אני מסכים להיות האחראי לביצוע שלד הבנין.
2) יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבנין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבנין על פי תוכניות והוראות מתכנן השלד כפי שינתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה.

תאריך: ______ חתימה: ______

4** הצהרת האחראים לביקורת (כאשר מונו)

1) אנו החתומים מטה מצהירים בזה:
2) כל אחד מאיתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א'(5) לעיל הוא נכון.
3) כל אחד מאיתנו מסכים לקבל על עצמו את התפקיד המיועד לו בפיסקא הנ"ל
אנו מצהירים כל אחד לגבי תחום פעילותו, שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך את הביקורת כהלכה ולדווח על תוצאותיה לרשות הרשוי המקומית. כמתחייב על פי כל דין.

אני ______ (עורך הביקורת הראשי) אחראי/ת לכך שהביקורת תערך על פי מיטב הידיעה המקצועית ושכל הדיווחים לרשות הרשוי המקומית יערכו על פי כל דין.

שמות האחראים לביקורת	חתימת אחראים לביקורת	מס' רישיון
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

---

* נתמנה אדם אחד ליותר מתפקיד אחד, ימלא פרטיו וחתימתו ליד כל אחד מהתפקידים שהוא ממלא או מצהיר לגביהם, בכפוף להוראות כל דין.

** ניתן להגשה בנפרד, לפני התחלת הבניה.